



- 1.1 локальным нормативным актом и регламентирует деятельность коллектива физической культуры (спортивного клуба) школы.
- 1.2 Структура Клуба утверждается приказом директора школы.
- 1.3 Положение вступает в силу с момента его утверждения директором гимназии.
- 1.4 Клуб создается решением педагогического Совета школы и утверждается приказом директора гимназии.
- 1.5 Клуб не является юридическим лицом.
- 1.6 Решение о ликвидации клуба принимается педагогическим Советом гимназии и утверждается приказом директора.
- 1.7 Клуб подчиняется непосредственно директору гимназии.
- 1.8 План работы Клуба утверждается директором гимназии и согласовывается руководителем данного спортивного подразделения ежегодно в сентябре.
- 1.9 Контроль деятельности Клуба осуществляет директор гимназии.

## **2. Задачи.**

- 2.1. Задачами школьного спортивного клуба являются:
  - 2.1.1. Пропаганда и активное внедрение физической культуры и здорового образа жизни в повседневную жизнь.
  - 2.1.2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формировать у них мотивацию и устойчивый интерес к укреплению здоровья.
  - 2.1.3. Создание условий для развития массовых индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе.
  - 2.1.4. Разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в школе в рамках урочной и внеурочной деятельности.
  - 2.1.5. Организация участия в физкультурных и спортивных массовых мероприятиях.
  - 2.1.6. Закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств.
  - 2.1.7. Воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, самодеятельности и организаторских способностей.

## **3. Функции.**

- 3.1. ШСК в своей деятельности выполняет следующие функции:
  - 3.1.1. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры».
  - 3.1.2. Организует и проводит внутриклассные и внутришкольные соревнования, товарищеские спортивные встречи между классами, другими школами, с другими школьными спортивными клубами.
  - 3.1.3. Формирует сборные команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (межшкольных, муниципальных, территориальных).
  - 3.1.4. Пропагандирует в школе основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельности ШСК.

- 3.1.5. Использует научно-методические рекомендации и передовой опыт работы по развитию физической культуры и спорта.
- 3.1.6. Проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность.
- 3.1.7. Поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.
- 3.1.8. Организует работу постоянно действующих спортивных объединений охватывающих учащихся на всех уровнях обучения.
- 3.1.9. Проводит физкультурные праздники, показательные выступления ведущих спортсменов ШСК.
- 3.1.10. Устанавливает и поддерживает связи с детско-юношескими спортивными школами и другими спортивными организациями.
- 3.1.11. Взаимодействует со средствами массовой информации, размещает информацию о деятельности ШСК на образовательном сайте школы и в соц.сетях Инстаграмм.
- 3.1.12. Совместно с школьным фельдшером гимназии организует медицинский контроль за состоянием здоровья занимающихся физической культурой, спортом.

#### **4. Права и обязанности членов ШСК**

- 4.1. Членами ШСК могут быть учащиеся школы, педагогические работники.
- 4.2. Все члены ШСК имеют равные права и несут равные обязанности.
- 4.3. В соответствии с настоящим Положением члены ШСК имеют следующие права:
  - 4.3.1. Избирать и быть избранными в руководящий орган ШСК.
  - 4.3.2. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК.
  - 4.3.3. Совмещать посещение секций по различным видам спорта.
  - 4.3.4. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК.
  - 4.3.5. Использовать символику ШСК.
  - 4.3.6. Входить в состав сборной команды ШСК.
  - 4.3.7. Получать всю необходимую информацию о деятельности ШСК.
- 4.4. В соответствии с настоящим Положением члены ШСК обязаны:
  - 4.4.1. Соблюдать настоящее Положение о школьном спортивном клубе.
  - 4.4.2. Выполнять решения, принятые **Советом ШСК**.
  - 4.4.3. Бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу ШСК.
  - 4.4.4. Показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика.
  - 4.4.5. Принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы.
  - 4.4.6. Соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены
  - 4.4.7. Знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

#### **5. Структура ШСК**

- 5.1. Управление ШСК осуществляет его руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности директором школы.
- 5.2. Руководитель ШСК осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами местного самоуправления, спортивными организациями и

учреждениями, другими клубами, осуществляет руководство всеми направлениями деятельности ШСК.

5.3. Формами самоуправления в ШСК является **Совет ШСК**, состоящий из педагогического коллектива.

5.4. **Совет ШСК** состоит не менее чем из **3** человек, **избираемых** собранием членов ШСК.

5.5. Обязанности между членами Совет ШСК определяет самостоятельно.

5.6. Заседания Совета ШСК проводятся не реже 1 раза в полугодие.

5.7. **Совет ШСК** отчитывается **1** раз в год перед директором школы.

5.8. Решения **Совета ШСК** правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов **Совета ШСК**.

5.9. Решения принимаются на заседаниях Совета ШСК простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

5.10. Совет ШСК:

- принимает решение о приеме и исключении обучающихся из состава ШСК;
- готовит предложения директору школы о поощрении членов ШСК в организационной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе;
- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- принимает решение о названии ШСК;
- согласовывает план работы на год и ежегодный отчет о работе ШСК, отвечает за выполнение плана работы ШСК, заслушивает отчеты членов ШСК о выполнении запланированных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК.

## **6. Документация ШСК, учет и отчетность**

6.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим графиком работы, планом работы по спортивно-массовым, оздоровительным мероприятиям в гимназии на учебный год.

6.2. ШСК должен иметь:

6.2.1. Приказ по школе об открытии ШСК.

6.2.2. Положение о ШСК.

6.2.3. Списочный состав ШСК и Совета ШСК.

6.2.4 Копии годовых отчетов. Срок хранения 1 год.

6.2.5 Протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий.

6.2.6. Результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, города и т.д.

6.2.7. Протоколы заседания Совета ШСК.

6.2.8. Инструкции по охране труда; правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий.

## **7. Материально-техническая база и хозяйственная деятельность ШСК**

7.1. ШСК для организации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых занятий, проведение консультаций, соревнований, физкультурно-спортивных праздников и других мероприятий использует спортивные сооружения школы.